

EXCEL – NIVEAU 3

kognos.pro

<https://kognos.pro>

Plan de formation

Gérer plusieurs feuilles

- Nommer
- Déplacer
- Insérer
- Supprimer
- Copier
- Couleur

Sélection

- Consécutive
- Non consécutive
- Masquer et afficher

Multi-feuilles

- Consolider des feuilles manuellement
- Consolider des feuilles automatiquement
- Copier et déplacer des feuilles dans un autre classeur

Imprimer - mise en page

- Communes

Individuelle

- Imprimer

Multi-classeurs

- Consolider des classeurs manuellement
- Consolider des classeurs automatiquement
- Ouvrir plusieurs classeurs simultanément
- Liaisons dans un classeur

Plan

- Automatique
- Manuel

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser Excel pour la création de tableaux sur plusieurs feuilles et classeurs et de les lier.

Durée

6 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Office niveau 1
Excel niveau 1 et 2

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.