

ONENOTE – NIVEAU 4

kognos.pro

<https://kognos.pro>

Plan de formation

Le travail en équipe

Collaborer avec d'autres personnes

- Lien de partage
- Partager
- Supprimer l'utilisateur
- Définir autorisation

Prendre des notes de réunion et les partager

- Réunion Outlook
- Choisir une réunion
- Partager les notes
- Envoyer la page par courrier

Consulter les modifications

- Historique des versions
- Versions de page
 - Supprimer
 - Restaurer
- Désactiver l'historique
- Corbeille du bloc-notes
- Vider la corbeille

Naviguer dans les pages lues et non lues

- Identification
- Marquer comme lu/non lu
- Marquer le bloc-notes comme lu
- Afficher les modifications non lues

La gestion de bloc-notes

Protéger les sections

- Volet Protection par mot de passe
- Définir un mot de passe
- Supprimer le mot de passe
- Désactiver la protection
- Tout verrouiller

Utiliser des modèles de page

- Appliquer un modèle
- Utiliser un modèle spécifique
- Créer un modèle
- Enregistrer page active comme modèle

Gérer les blocs-notes

- Synchronisation
- Supprimer
- Renommer
- Propriétés
- Déplacer

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser les différentes fonctions de collaboration ainsi que des notions plus avancées pour la gestion des blocs-notes.

Durée

3 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Utilisation globale de la suite Office

- OneNote – Niveau 1
- OneNote – Niveau 2
- OneNote – Niveau 3

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.