

OUTLOOK – NIVEAU 3

Plan de formation

kognos.pro

<https://kognos.pro>

Courriel

Envoyer

Recevoir

Accusé

Conversation

Règle

Vote

Suivi

Indicateur

Appliquer

Afficher

Supprimer

Actions rapides

Utiliser

Modifier

Rétablir

Information

Visualiser

Options

Calendrier

Réunion

Disponibilité

Tâches

Déléguer

Options

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser Outlook afin de gérer efficacement votre temps.

Durée

6 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Outlook niveau 2

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.