

PUBLISHER – NIVEAU 3

kognos.pro

<https://kognos.pro>

Plan de formation

Démarrer un publipostage

Préparer les documents de publipostage

Document maître

Publication

Étiquettes

Catalogue de produit

Configurer

Préparer le dossier et les images

Base de données

Access

Excel

Outlook

Tableau Word

Utiliser les champs de fusion

Ajouter

Modifier

Bloc d'adresses

Formule d'appel

Images

Modifier la liste des destinataires

Sélectionner

Trier

Filtrer

Rechercher

Visualiser le résultat

Aperçu des résultats

Naviguer

Rechercher

Exclure

Terminer un publipostage

Impression

Envoi électronique

Configuration de l'envoi

Champs personnalisés dans l'objet

Destinataires CC et Cci

Fichiers joints

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser Publisher afin de créer un publipostage dans son ensemble.

Durée

6 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Office niveau 1
Publisher niveau 1 et 2

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.