

SKYPE ENTREPRISE – NIVEAU 1

Plan de formation

Qu'est-ce que Skype Entreprise

Identifier les outils de collaboration

Présentation de Skype Entreprise

Identifier les différents éléments la fenêtre principale et personnaliser l'application

Ajouter des contacts

- Interne
- Externe
- Autres
- Options liste des contacts
- Supprimer

Identifier les statuts

Définir tous les statuts de disponibilités

Clavarder

Utiliser la messagerie instantanée avec un ou plusieurs contacts

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure de vous connecter à Skype, d'ajouter des contacts et d'utiliser sa messagerie instantanée.

Durée

1,5 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Office niveau 1

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.